

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	竹の塚ひまわり園
住所	東京都足立区竹の塚七丁目19番7号
電話番号	03-5831-1721

事業所番号	1312101163
管理者名	宮崎 智昭
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		80	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動	選択年度	① 令和5年度、令和4年度及び令和3年度	60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上				
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上				
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上				
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満				
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満				

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方(※)		0	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている			
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計(注1)		2	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計(注2)		5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	175	点 / 200点
----	-----	----------

注1 「生産活動収支の状況」の前年度、前々年度及び前々々年度の実績は、以下のいずれかの期間の実績を算出すること。  
 ① 令和5年度、令和4年度及び令和3年度  
 ② 令和元年度、平成30年度及び平成29年度  
 注2 それ以外の項目は、令和5年度実績で評価すること。  
 注3 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた間の実績を用いない就労系障害福祉サービス事業所については、報酬算定に当たって、新型コロナウイルス感染症の影響の有無を受けた理由などを記載する届出書を作成の上提出すること。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,161	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,111	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,107,643	円	利用者に支払った賃金総額	14,107,643	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,268,999	円	利用者に支払った賃金総額	14,268,999	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,750,960	円	利用者に支払った賃金総額	15,750,960	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 職業準備性の向上のためのプログラムについて	
研修講師 東京障害者職業センター 竹内様	
実施日・受講者数 11月26日 7人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 (株)シンフォニア東武	
実施日/参加者数 令和7年7月15日～17日 1人	
※他の事業所名 社会福祉法人愛寿会 紫磨園	
実施日/参加者数 令和8年1月13日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 3名	
うち昇給・昇格を行った者 3名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日 令和5年11月26日	
第三者評価機関 株式会社日本生活介護	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

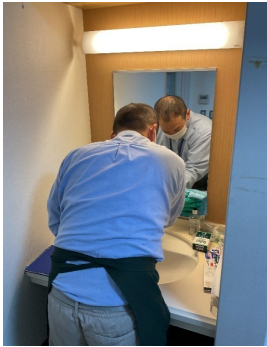
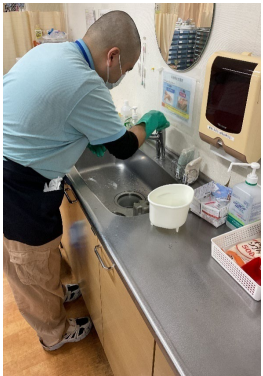
各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	竹の塚ひまわり園
住 所	足立区竹の塚七丁目19番7号
電話番号	03-5831-1721

事業所番号	1312101163
管理者名	宮崎 智昭
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：日常清掃委託</p> <p>活動場所：社会福祉法人あいのわ福祉会 竹の塚あかしの杜</p> <p>実施日程：月曜日～金曜日（祝日除く）</p> <p>実施概要：建物内外の日常清掃と美化活動</p> <p>利用者数：4名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>    
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>【ねらい】</p> <p>地域における協力関係を構築し、障がい者の働く場所を確保する。また、ご利用者にとっては、社会参加の場を設けることで、ソーシャルスキル（挨拶やコミュニケーション等）のさらなる習得を目指す。</p> <p>【地域のメリット】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>委託先の清楚業務を担うことで、委託先の業務負担が軽減する。</li> <li>清潔な状態が維持されることで、委託先の職員及びご利用者が衛生的な状態で安全に過ごせる。</li> </ul> <p>【対象者のメリット】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方々も含めて利用される施設の清掃に携わることで、地域貢献に繋がる。</li> <li>自法人の施設とは異なる環境において従事することで、様々な方とコミュニケーションをとり、ソーシャルスキルの習得に繋がる。</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>他施設での業務を通して、「挨拶」「マナー」「積極性」「協調性」といった部分がより養われ、円滑に業務を遂行することができた。また、うち1名は清掃業務を行う企業実習にも参加した。これまでに習得したスキルを発揮できた結果、先方からは基本的な労働習慣が十分身につけていると評価を受け、一般就労への意欲が更に向上している。その他、連携先に対しては、清掃を通して清潔且つ安全な環境を提供しつつ、知的障がいのある方々が働く姿を目にもらえる機会とすることで、障がい理解にも繋げることができている。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

例年同様、丁寧且つ確実に清掃業務を実施していただいております。安心してお任せしています。現状、特段の課題等はありません。

連携先企業名	社会福祉法人あいのわ福祉会 竹の塚あかしの杜	担当者名	三瓶 善衛
--------	------------------------	------	-------

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	竹の塚ひまわり園	事業所番号	1312101163
住所	東京都足立区竹の塚七丁目19番7号	管理者名	宮崎 智昭
電話番号	03-5831-1721	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

## &lt;活動内容&gt;

活動場所：竹の塚ひまわり園  
 実施日程：毎月第2・第4火曜日  
 利用者人数：11名  
 利用者の知識・能力向上に係る実施内容

- (1) 訓練プログラム体験
- (2) 清掃技術の振り返り
- (3) グループワークへの参加

※訓練プログラムの体験については、合同自立講座として、法人内で運営しているA型事業所3施設の合同で実施している。

## &lt;目的&gt;

- ・適性の再評価
- ・一般就労への意欲喚起
- ・清掃技術の維持及び向上
- ・ソーシャルスキルの習得

## &lt;成果&gt;

・訓練プログラムの体験では、普段経験する機会のない作業に取り組むことで、ご利用者自身も仕事に対しての新たなイメージ習得に繋がられた。また、職員にとっては、ご利用者の新たな適性に気づける場面もあり、進路支援に活かすことができた。

・慣れによって所々質の低下が見受けられていたが、定期的に全体で振り返りの場を設けることで、互いに緊張感をもって業務に取り組んでいる。

・グループワークの参加を通して、報連相や他者感情の理解等を学ぶ時間となり、より円滑な業務の遂行に良い影響を与えている。

## &lt;活動の様子&gt;



## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

今回は、職業評価や訓練で用いている模擬作業のうち、8種類を選択してお持ちし、各ご利用様はそのうち希望する3種類の作業を体験していただきました。いずれも、普段従事されている清掃業務とは異なった作業だったためか、ご利用者さまにとっては、新たな職業興味（「あれもやってみたい」といった発言など）を得る機会となったと思われます。加えて、ご利用者様だけでなく、職員の皆様にとっても、日頃では気づけないご利用者様の強み（得意なこと）に気づける機会を提供できたのではないかと感じております。

連携先企業（担当者）

足立区障がい福祉センター就労促進訓練係（武藤・渡辺）

## 利用者からの意見・評価

- ・ピッキングや書類のクリップどめが特に得意と感じたので、そういった所で実習してみたい。
- ・企業実習で学んだことを、これからの清掃業務に活かしていきたい。
- ・グループワークに参加して、ミスした時の報告方法を学ぶことができた。